

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №5
протокол №1 от 29.08.2020

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №5
Приказ № 161/1-08 от 31.08.2020
Л.Н. Стецова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, переводе, отчисления и восстановления обучающихся в общеобразовательном учреждении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;

на основании:

положения О психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями Шпаковского муниципального района Ставропольского края»;

устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее — образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

1.5. Прием граждан в образовательное учреждение определяется самостоятельно и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закреплённой администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края за образовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.6. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является нормативным локальным актом образовательного учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Обучение граждан в общеобразовательном учреждении, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию и здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее отдел образования), в общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем возрасте, если их обучение будет осуществляться в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении, в котором

обеспечено соблюдение всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края, закрепленной администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края за общеобразовательным учреждением (далее — закреплённые лица).

2.7. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.8. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее — отдел образования).

2.9. Приём закреплённых лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Шпаковского муниципального района Ставропольского края, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.12. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

— количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; — наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.13. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.14. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через государственную информационную

систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее — региональный портал).

Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа в общеобразовательное учреждение в сроки подачи:

2.14.1. для зачисления в класс:

-не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательное учреждение;

-с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в общеобразовательном учреждении, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не проживающих на закрепленной территории (общеобразовательное учреждение, закончившее прием в 1 класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее июля);

2.14.2. для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании;

2.14.3. для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода — в течение календарного года при наличии свободных мест;

2.14.4. прием в общеобразовательное учреждение через региональный портал включает три этапа:

-подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее «заявитель»);

- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;

-принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении. Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня;

2.14.5. дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.14.6. принятие решения о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение или об отказе в зачислении осуществляется после получения общеобразовательным учреждением электронного заявления о зачислении и оригиналов документов;

2.14.7. распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение издается:

-в течение 7 рабочих дней после приема документов — при зачислении в 1,10 классы;

— в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» общеобразовательное учреждение при зачислении поступающего в порядке перевода в

течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего);

2.14.8. при принятии решения об отказе в зачислении общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении;

2.14.9. основаниями для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;

2.14.10. при получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

2.14.11. в случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, общеобразовательное учреждение обязано выдавать экземпляры документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

2.17. Для приема в общеобразовательное учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. Прием в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с «Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5».

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.24. Документы, необходимые для оформления приёма, общеобразовательное учреждение может получать в ходе взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.25. В случае отсутствия документа об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы в общеобразовательном учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы.

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.29. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.30. Для Детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.31. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Для подтверждения преимущественного права родители (законные представители) обучающегося предоставляют документ, содержащий сведения о преимущественном праве приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации

2.32. Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.33. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.34. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.35. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.36. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.37. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

2.38. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.39. Прием в общеобразовательное учреждение граждан, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, согласуется руководителем общеобразовательного учреждения с отделом образования в следующем порядке:

2.41.1. руководитель общеобразовательного учреждения направляет в отдел образования письменное ходатайство о рассмотрении вопроса приёма в учреждение граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года;

2.41.2. приказом отдела образования в трёхдневный срок с момента регистрации ходатайства создаётся комиссия по рассмотрению ходатайства;

2.41.3. члены комиссии в десятидневный срок с момента издания приказа отдела образования осуществляют анализ условий, необходимых для обучения граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, путём выезда в общеобразовательное учреждение, и готовят письменное заключение;

2.41.4. положительное заключение комиссии является основанием для разрешения руководителю общеобразовательного учреждения осуществлять приём граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей

организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, города для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Учреждением с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. В случае перевода в образовательное учреждение из другого образовательного учреждения, в связи с переводом, требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательное учреждение не допускается.

3.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательное учреждение (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в образовательное учреждение (принимающую организацию) в порядке перевода из другого образовательного учреждения (Учреждения) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательное учреждение.

4. Порядок и основание перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения»), переводятся в следующий класс приказом директора образовательного учреждения по решению педагогического совета.

4.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.1.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.1.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

4.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.1.9. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.10. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее

образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

4.1. Основаниями отчисления обучающегося из Учреждения являются:

4.1.1. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства.

4.1.2. Завершение основного общего и среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа установленного образца О соответствующем уровне образования либо справки об обучении в Учреждении по установленной форме.

4.1.3. В связи со смертью.

4.1.4. Направление (по решению суда) в спец.учреждения закрытого типа. 4.1.5. Оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

4.1.6. Отчисление по решению педагогического совета Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 ст. 43 федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ; отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дал результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.1.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Шпаковского муниципального района. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. 4.8. При отчислении из Учреждения заявителю выдается: личное дело обучающегося; ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью (в случае выбытия в течение учебного года); документ об уровне образования (при его наличии); справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения); Портфолио (учебные достижения).

5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. Порядок и основания восстановления обучающегося

6.1. Право на восстановление в образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся образовательного учреждения осуществляется только на свободные места.

6.3. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение, досрочно отчисленного ранее из образовательного учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

6.4. Лица, отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или как получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательном учреждении для прохождения государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора образовательного учреждения.

6.6. Обучающимся, восстановленным в образовательное учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.